

# MAGATARTÁSI KÓDEX

Lenovo™

Közzétéve: 2016. május

Frissítve: 2019. május, 2021. június, 2021. augusztus 2021, október 2023



Kedves Csapat!

Az elmúlt évek során a Lenovo stabilan növekedett, így a világ egyik legnagyobb és legelismertebb PC-, okostelefon-, táblagép- és kiszolgálógyártójává, valamint felhőszolgáltatójává vált. Több ügyfelünk van, több helyen, és több eszközt vásárolnak, mint valaha. A szélesebb körű üzleti tevékenységünkkel és a nagyobb ismertségünkkel nemcsak nagy lehetőség, hanem nagy felelősség is jár.

Ezért van szükségünk egy egyértelmű, határozott és következetes Magatartási Kódexre.

Ez a Kódex kiterjeszti feddhetetlen vállalati kultúránkat és állandó elkötelezettségünket az etikus üzleti gyakorlatok és a törvények betartása iránt. Elvárjuk minden alkalmazottunktól és képviselőinktől, hogy megismerje és betartsa Kódexünket, és józan ítélőképességet tanúsítson az üzleti döntések meghozatalakor. A Kódex összegzi azokat az elveket és szabályzatokat, amelyek vállalatunk működését meghatározzák. Ezt a Kódexet a vállalat minden területén, világszerte minden üzleti döntésre alkalmazni kell. Kérjük, használja ezt a Kódexet és az abban ismertetett forrásokat, hogy kérdéseire és aggályaira választ kapjon.

Ahogy folytatjuk az átalakulást, a Kódexünk és értékeink változatlanok maradnak. Meg kell őriznünk lendületünket, és továbbra is az etikus, becsületes, tisztességes és az összes törvényt és szabályozást teljes mértékben betartó üzleti tevékenységünkkel kell érvényesülnünk.

Mindannyiunk felelőssége, hogy felhívjuk a figyelmet a megfelelésre vonatkozó és etikai aggályokra. A Lenovo tiltja a megtorlást minden olyan alkalmazottal szemben, aki jóhiszeműen kér útmutatást vagy jelent valamilyen aggályt.

A Lenovo tovább erősödik, továbbra is győzni fog, és együtt elérjük a legmagasabb szintű céljainkat. A nagyszerű vállalatok rendkívül feddhetetlenül működnek. Ez az elvárásom - és így fogunk továbbra is növekedni, győzni és megvalósítani merész törekvéseinket még sok éven át.

Üdvözlettel,

Yang Yuanqing, a Lenovo elnök-vezérigazgatója

# TARTALOM

Yang Yuanqing, elnök-vezérigazgató levele	2
---	---

## A VÁLLALATI KULTÚRÁNK IRÁNYELVEK 5

Értékeink határozzák meg az üzleti tevékenységünk módját	6
Hogyan cselekszünk feddhetetlenül	7

## BEVEZETÉS 8

További vezetői felelősségi körök	9
Etikai és megfelelési program	10
Aggályok jelentése és útmutatás kérése	10
A LenovoLine	11
A problémák kivizsgálása és megoldása	13
Megtorlás tilalma	13

## AZ ALKALMAZOTTAINK 14

Tisztességes bánásmód	14
Sokszínűség	14
Zaklatásmentes munkahely	15
Az alkalmazottak egészsége, biztonsága és védelme	16
Alkoholfogyasztás és szerhasználat	16

## A BEFEKTETŐINK 17

Összeférhetetlenségek	17
Foglalkoztatáson kívül	19
Igazgatószági tagságok	19
Családtagok és közeli személyes kapcsolatok	20
Személyes befektetések	21
Kapcsolt tranzakciókra vonatkozó eljárás	22
Az üzleti nyilvántartások pontossága	23
Bennfentes információk és értékpapír-kereskedés	24
Felhatalmazás a Lenovo nevében történő felelősségvállalásra	25
A vállalati eszközök védelme	26
Lenovo informatikai és kommunikációs rendszerek	27
A magánélet védelme és adatvédelem	28
Lenovo szellemi tulajdonjogok	29
Lenovo bizalmas és korlátozottan hozzáférhető információk	30



# TARTALOM

## A PIAC 32

Ajándékok, szórakozás, vállalati vendéglátás és utazás	32
Ajándékok adása és elfogadása	33
Szórakoztatás és utazás	34
Ajándékok, szórakoztatás vagy utazás nyújtása kormánytisztviselőknek vagy kormányzati alkalmazottaknak	35 36
Korrupcióellenes törvények és megvesztegetés	
Kormányzati ügyfelek	37
Termék és minőségi szolgáltatás	38
A Lenovo termékekre vonatkozó nyilatkozatok	38
Üzleti partnereink tisztességes kezelése	39
Külső kommunikáció/médiakapcsolatok	40
Mások tulajdonát képező információk és szellemi tulajdon védelme	41
Tisztességes verseny	42
Import- és exportellenőrzés	43

## KÖZÖSSÉG ÉS TÁRSADALOM 44

A környezet	44
Politikai folyamat	45
Pénzmosás elleni harc	46
Emberi jogok iránti elkötelezettség	46
Elkötelezettség a közösség iránt	47

## HOVA FORDULHAT SEGÍTSÉGÉRT 48

## MEGTORLÁS TILALMA 48

# A VÁLLALATI KULTÚRÁNK ÉS AZ IRÁNYELVEINK

# We Are Lenovo

We do what we say.  
We own what we do.  
We wow our customers.  
说到做到，尽心尽力，成就客户。

Lenovo



Serving Our Customers  
服务客户



Innovation  
开拓创新



Entrepreneurship  
创业精神



Teamwork with Integrity & Trust  
诚信共赢

# HOGYAN CSELEKSZÜNK FEDDHETETLENÜL

## BETARTJUK A TÖRVÉNYEKET, A KÓDEXÜNKBEN ÉS SZABÁLYZATAINKBAN FOGLALTAKAT

Becsületesen viselkedünk, a törvények, szabályzataink és Magatartási kódexünk betartásával, valamint azzal, hogy mindig helyesen cselekszünk. Nem veszünk részt tisztességtelen üzleti gyakorlatokban vagy törvénytelen tevékenységekben, mint például csalás, lopás, megvesztegetés, bennfentes kereskedelem vagy zaklatás. Soha nem adjuk fel etikai értékeinket a profit vagy a személyes haszonszerzés érdekében.

## KÖLCSÖNÖS TISZTELET

Tisztességesen, méltósággal és tisztelettel bánunk egymással. Nagyra értékeljük az egyéni különbségeket, valamint az ezekből a különbségekből fakadó ötletek és innovatív megoldások minőségét.

## ELSZÁMOLTATHATÓSÁG

Teljesítjük a vállalásokat, betartjuk az ígéreteinket, és felelősséget vállalunk a döntéseinkért. Soha nem veszünk igénybe vállalkozót, tanácsadót vagy más harmadik felet semmilyen törvénytelen cselekedet végrehajtásához vagy a Lenovo szabályzatának megsértéséhez.

## BÁTORSÁG

Jelentünk minden olyan helyzetet vagy cselekedetet, amelyről úgy gondoljuk, hogy sérti szabályzatainkat, a Magatartási kódexet vagy a törvényt. Soha nem toroljuk meg azokat, akik felemelik a szavukat.

## ETIKUS VEZETŐI MAGATARTÁS

Pozíciótól és szinttől függetlenül iránymutatásként a Lenovo értékeire és a Magatartási kódexre támaszkodunk. Figyelembe vesszük a döntéseinknek a Lenovo hírnevére gyakorolt következményeit. Kerüljük a személyes érdekeink és a Lenovo érdekei közötti érdekellentéteket.

## ELKÖTELEZETTSÉG A FOGYASZTÓK ÉS A KÖZÖSSÉGEK IRÁNT

Mindig a fogyasztók, ügyfeleink és az üzleti tevékenységünk helyszínénél szolgáló közösségek igényeit tartjuk szem előtt.



# BEVEZETÉS

A Lenovónál a Magatartási kódex (a továbbiakban: a Kódex) a törvényes, etikus és tisztességes üzletvitel iránti elkötelezettségünk sarokköve. A Kódex a Lenovo Group Limited és annak leányvállalatai valamennyi jelenlegi és jövőbeli alkalmazottjára (beleértve a teljes munkaidős, részmunkaidős, kiegészítő vagy ideiglenes alkalmazottakat) egyaránt alkalmazandó. Ezenkívül a Lenovo számára dolgozó valamennyi tanácsadótól és vállalkozótól is megköveteljük, hogy a Lenovo számára végzett munkájuk során kövessék a Kódexet.

A jelen Kódex bármilyen megsértése súlyos dolog. A szabályok megsértése jelentős kockázatnak teheti ki a vállalatot, alkalmazottainkat és termékeinket vagy szolgáltatásainkat. Minden alkalmazott felelős a saját viselkedéséért.

A Kódex be nem tartása vagy a Kódexben leírt szabályzatok megsértése fegyelmi eljárást vonhat maga után, beleértve akár a munkaviszony megszüntetését is. Ha bármely vállalkozó vagy tanácsadó nem követi a Kódexet, az a Lenovóval fennálló kapcsolatuk megszűnését eredményezheti.

Soha nem szabad eltitkolnunk, ha valaki nem tartja be a Kódexet, a Lenovo szabályzatát vagy a törvényeket. Soha ne kérhetünk fel harmadik felet, illetve nem engedhetjük meg számára, hogy a Lenovo nevében olyan módon járjon el, amely sérti a Kódexet, a Lenovo szabályzatait vagy a törvényeket.

A Kódex egy kiindulási pont, és nem célja, hogy leírjon minden olyan törvényt, szabályzatot, eljárást vagy üzleti folyamatot, amely az Ön Lenovónál végzett munkájához kapcsolódik. Bizonyosodjon meg arról, hogy ismeri az Önre vonatkozó szabályokat.

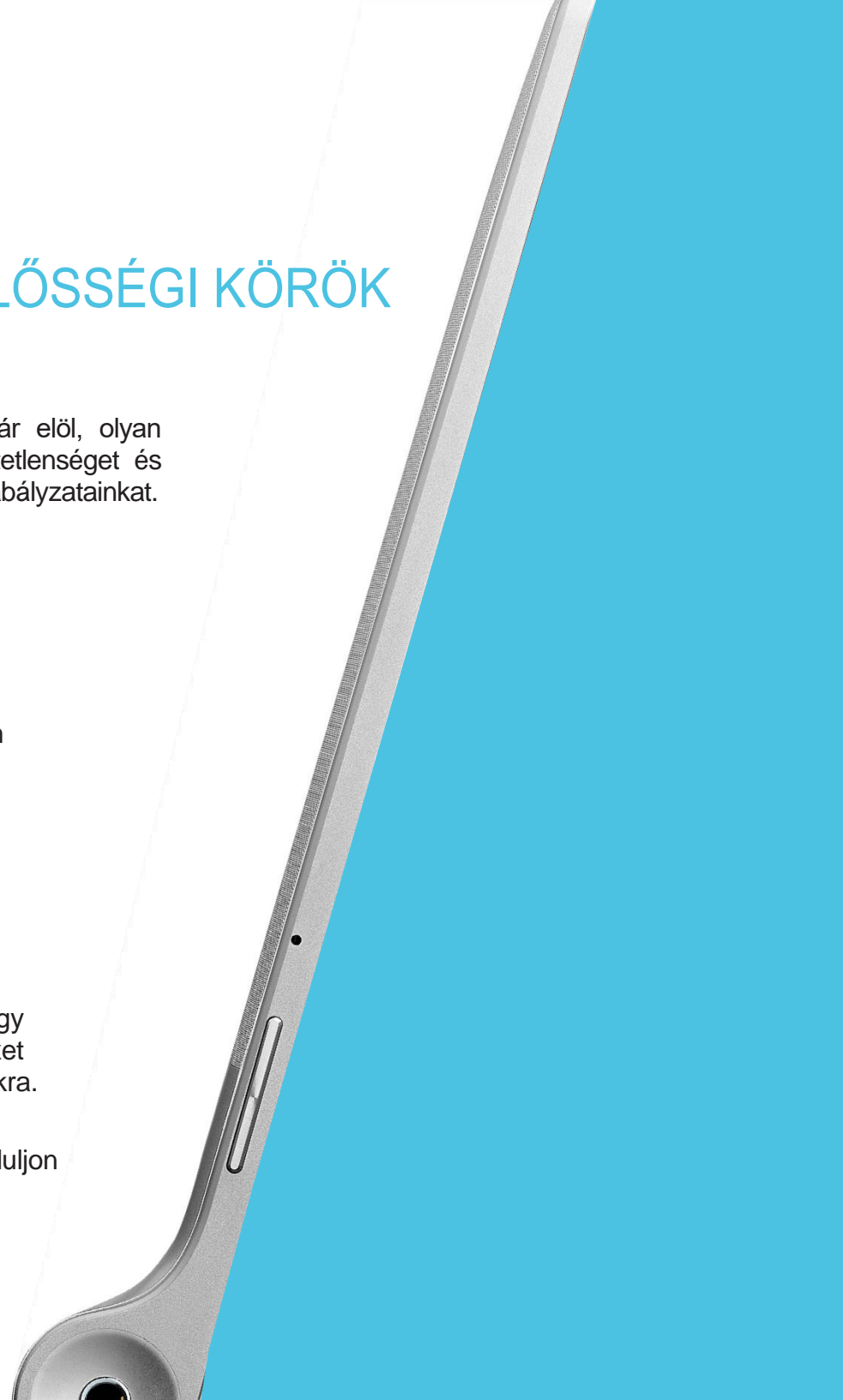
A Kódex betartása mellett mindannyiunk fontos kötelessége, hogy ismerjük és kövessük az alkalmazandó törvényeket, függetlenül attól, hogy hol dolgozunk. Ha kérdése van a tevékenységére alkalmazandó jogszabályokkal kapcsolatban, forduljon a Jogi osztályhoz.



# TOVÁBBI VEZETŐI FELELŐSSÉGI KÖRÖK

A Lenovo egyik vezetőjeként Ön jó példával jár elől, olyan munkakultúrát teremt, amely elősegíti a feddhetetlenséget és megszilárdítja a Kódexet és az azt alátámasztó szabályzatainkat.

- Ön biztosítja, hogy alkalmazottai tudják, hogy mit várnak el tőlük, nyugodtan kérhessenek útmutatást, ha kérdéseik vannak, és megtorlástól való félelem nélkül felvethessék aggályaikat.
- Ön soha nem alkalmazhat megtorlást - és nem is hagyhatja annak alkalmazását - valakivel szemben, aki bejelentést tesz egy feltételezett helytelen magatartásról.
- Ön gondoskodik arról, hogy alkalmazottai és vállalkozói elvégezzék az összes előírt etikai képzést.
- Vezetőként különösen fontos kötelessége jelteni minden olyan viselkedést, amelyről úgy gondolja, hogy sértheti a törvényeket, a Kódexet vagy a szabályzatainkat, és reagálnia kell azokra.
- Ha úgy érzi, hogy nem tudja a választ egy alkalmazott kérdésére vagy problémájára, forduljon a Kódexben felsorolt forrásokhoz.



## ETIKAI ÉS MEGFELELŐSÉGI PROGRAM

A Lenovo Etikai és Megfelelőségi Irodája (ECO, Ethical and Compliance Office) kezeli a Lenovo etikai és megfelelőségi programját. Az ECO felügyeli és biztosítja, hogy az alkalmazottak betartsák a Kódexet és a Lenovo szabályzatait. Az ECO emellett választ ad az alkalmazottak kérdéseire, képzést és a szabályzatokra vonatkozó útmutatást nyújt, valamint a nem etikus, gyanús vagy törvénytelen viselkedés bejelentésére szolgáló csatornaként szolgál.

## AGGÁLYOK JELENTÉSE ÉS ÚTMUTATÁS KÉRÉSE

Azonnal jelentenie kell minden olyan magatartást, amely:

- Etikátlannak, törvénytelennek vagy gyanúsnak tűnik.
- Esetlegesen sérti a Kódexet
- Esetlegesen sérthet valamely szabályzatot vagy eljárást

Bármikor felvetheti aggályait a következő helyen:

- A felettese (feltéve, hogy az Ön felettese nem érintett a szabálysértésben) vagy egy olyan vezető, akiben megbízik.
- Az Etikai és Megfelelőségi Iroda (ECO) ([ethics@lenovo.com](mailto:ethics@lenovo.com))
- Emberi erőforrások
- A LenovoLine
- A jogi osztály
- Kínában a helytelen viselkedést jelentheti a Lenovo Korrupcióellenes Független Bizottságánál (Independent Commission Against Corruption, ICAC) ([ICAC@lenovo.com](mailto:ICAC@lenovo.com))



# A LENOVOLINE

A **LenovoLine** lehetővé teszi, hogy a nap 24 órájában, a hét minden napján, online vagy telefonon jelentse az aggályait vagy feltegye kérdéseit. A LenovoLine-t egy független, külső vállalat üzemelteti. A LenovoLine-on keresztül kapott információk a Lenovo ECO-hoz kerülnek. Minden bejelentést kiértékelnek és komolyan vesznek. A LenovoLine a lehetőségekhez mérten elkötelezett az Ön adatainak bizalmas kezelése mellett.

Ha szeretné, névtelenül is felvethet problémákat. Bár az Ön neve a legtöbb esetben nem szükséges az aggályok kezeléséhez, alaposabb vizsgálatot lehet lefolytatni, ha Ön azonosítja magát.

Jogi korlátozások miatt bizonyos országokban nem engedélyezett a névtelen bejelentés a LenovoLine-on keresztül. Egyes országok azt is korlátozzák, hogy milyen típusú problémákat lehet jelenteni ezen a forráson keresztül. Ha a LenovoLine az Ön országában nem érhető el, kérjük, forduljon a többi elérhető Lenovo forrás valamelyikéhez. Ha bármilyen kérdése van azzal kapcsolatban, hogy milyen forrásokhoz forduljon, vegye fel a kapcsolatot az ECO-val.

---

## Forduljon telefonon a LenovoLine-hoz:

Ha az Egyesült Államokból szeretne telefonálni, tárcsázza az alábbi számot:

**+1 806 602-9151**

Ha Kínából szeretne telefonálni, tárcsázza az alábbi számot:

**+86 4001203490**

Más országokból induló tárcsázásra vonatkozó utasításokért látogasson el a Lenovo Central „Jogi” részéhez.

<https://myhub.lenovo.com/sites/compliance/Pages/lenovoline.aspx>

## Forduljon a LenovoLine-hoz a weboldalon keresztül:

Ha a biztonságos LenovoLine weboldalon keresztül szeretne bejelentést tenni vagy érdeklődni, látogasson el a következő weboldalra

<https://lenovo.whispli.com/lp/speakup>

## » K: Miért fontos a helytelen magatartás bejelentése?

V: Mindannyiunk felelőssége, hogy helyesen cselekedjünk és megvédjük a Lenovo hírnevét. Ha azonnal jelenti a Kódex, a szabályzat vagy a törvény feltételezett megsértését, segít megelőzni vagy korlátozni a Lenovo számára okozott károkat.

## » K: Mi a helyzet, ha a kultúrámból visszatart attól, hogy felelősséget vállalok a szavamért?

V: Nem mindig könnyű bátorságot találni ahhoz, hogy felelősséget vállaljunk a szavunkért és jelentsünk egy problémát, de a Lenovónál dolgozó alkalmazottként vagy magánszemélyként elvárjuk és ösztönözzük, hogy ezt tegye; ez a Kódexünk alapvető eleme. Bár a kulturális normáink eltérőek lehetnek, a Kódexünk és a helyes cselekvés fontossága sosem változik.

## FIGYELEM:

Az alábbi kijelentések bármelyike utalhat problémára. Ha bárkitől ilyesmit hall, szólaljon fel!

- Tudom, hogy ez ellenkezik a szabállyal, de itt így mennek a dolgok... ez a helyi szokás
- Az nem baj, ha ők [az üzleti partnereink] megsértik a Kódexet és a törvényeket -- ha nem mi tesszük ezt
- Ez nem az én problémám; valaki másnak kell hozzászólnia
- Senki sem fogja megtudni
- Gyanúsnak tűnik, de nincs rá bizonyítékom
- A bejelentés nem változtat semmin, csak elvonja a figyelmet a munka elvégzésétől
- Nem tudnánk működni vagy munkákat elnyerni, ha minden szabályt betartanánk; ezek csak lelassítják a dolgokat
- Az indulási határidőnk betartása fontosabb, mint a szabályok betartása
- Minél több bizalmas részletet osztok meg másokkal az új termékeinkről, annál nagyobb lesz az érdeklődés

Forduljon a vezetőjéhez, a **LenovoLine**-hoz, az ECO-hoz, a humánerőforráshoz vagy a jogi osztályhoz a megfelelő lépések megtétele érdekében. Ha nem tudja, kihez kell fordulnia, forduljon az ECO-hoz.

## A PROBLÉMÁK KIVIZSGÁLÁSA ÉS MEGOLDÁSA

Szükség esetén a Lenovo kivizsgálja az alkalmazottak vagy mások által felvetett problémákat. Minden alkalmazott, alvállalkozó és tanácsadó köteles teljes mértékben együttműködni a Lenovo vagy a kormányzati hatóságok által lefolytatott vizsgálatokkal és ellenőrzésekkel. Ez azt jelenti, hogy információkat, Lenovo által biztosított eszközöket, például számítógépeket vagy okostelefonokat, dokumentumokat és személyes interjúkat bocsátunk rendelkezésre. Az együttműködés elmulasztása, beleértve a félrevezetést, a hazugságot, a dokumentumok vagy nyilvántartások megsemmisítését vagy megváltoztatását, illetve a nyomozók vagy ellenőrök információkérésére való azonnali válaszadás elmulasztása fegyelmi eljárást von maga után, amely akár a munkaviszony megszüntetésével is járhat. A Lenovo jelentheti a helytelen magatartást a megfelelő hatóságoknak. Mielőtt válaszolna a Lenovo vállalaton kívüli felektől érkező, nem rutinszerű auditálási, vizsgálati vagy információszolgáltatási kérésekre, konzultáljon az ECO-val vagy a Jogi osztállyal.

## A MEGTORLÁS TILALMA

A Lenovo nem tűr megtorlást egyetlen alkalmazottal, tanácsadóval vagy alvállalkozóval szemben sem azért, mert az illető egy olyan problémát jelent, vagy olyan aggodalmat vet fel, amelyet igaznak tart, együttműködik egy vizsgálatban vagy ellenőrzésben, vagy megtagadja a Kódexet, törvényeket vagy vállalati szabályzatokat sértő tevékenységekben való részvételt. Ez a szabályzat védelmet nyújt mindenkinek, aki jóhiszeműen tesz bejelentést, még akkor is, ha kiderül, hogy tévedett. Bárki, aki megtorlást követ el, fegyelmi eljárás alá vonható, amely akár a munkaviszony megszüntetésével is járhat. Ha úgy gondolja, hogy megtorlás érte, azonnal jelentse az ügyet az ECO-nak.

### » K: Milyen példák vannak a megtorlásra?

V: A megtorlásnak számos formája lehet, többek között:

- Visszaminősítések
- Kellemetlen megbízások
- Nem megfelelő teljesítményértékelések
- Munkaviszony megszüntetése
- Verbális zaklatás
- Megfélemlítés
- Fenyegetések

### » K: A helyi HR-partneremnek felvettem egy megfelelőségi aggályt a felettesemmel kapcsolatban. A felettesem most

olyan problémákat kezdett felvetni a teljesítményemmel kapcsolatban, amelyeket korábban soha nem vetett fel. Mit tegyek?

V: Értesítse a HR-t vagy az ECO-t az aggályairól, még akkor is, ha nem biztos a helyzetben. Aggodalmát kivizsgálják, és ha Ön ellen ténylegesen megtorlást alkalmaznak, akkor lépéseket tesznek az Ön védelme érdekében.





# AZ ALKALMAZOTTAINK

## TISZTESSÉGES BÁNÁSMÓD

Hiszünk abban, hogy egymást tisztelettel és méltóságteljes módon kell kezelni. Minden pályázót és alkalmazottat képzettségük, bizonyított képességeik és eredményeik alapján ítélünk meg, tekintet nélkül fajra, bőrszínre, vallásra, genderre, nemi identitásra vagy kifejezésre, nemzeti származásra, etnikai hovatartozásra, szexuális irányultságra, nemre, korra, fogyatékosagra, veterán státuszra, családi állapotra vagy bármely más, a helyi törvények által védett jellemzőre. Szükség esetén a Lenovo észszerű alkalmazkodási lehetőséget biztosít a fogyatékkal élő vagy különleges vallási igényű alkalmazottak számára.

Ezen előírások betartásával minden alkalmazott hozzájárul egy pozitív munkakörnyezet kialakításához.

## SOKSZÍNŰSÉG

Büszkék vagyunk arra, hogy aktívan támogatjuk a sokszínűséget a munkavállalóink körében és azokban a vállalatokban, amelyekkel üzleti kapcsolatban állunk. Tiszteletben tartjuk és értékeljük az egyének különböző hátterét, tapasztalatait, stílusát, megközelítéseit és elképzeléseit. A sokszínűségekre támaszkodunk az üzleti tevékenységünket előmozdító innováció ösztönzése, versenyelőnyünk növelése és a fogyasztók kiszolgálása érdekében világszerte.



**ELKÖTELEZETTSÉG A SOKSZÍNŰ  
ÜZLETI KAPCSOLATOK MELLETT  
- SZABÁLYZAT**

# ZAKLATÁSMENTES MUNKAHELY

A Lenovo nem tűri a hátrányos megkülönböztetést vagy zaklatást egyetlen olyan személlyel szemben sem, akivel üzleti, szolgáltatási vagy szakmai kapcsolatban állunk. Ez magában foglalja a faj, bőrszín, vallás, gender, nemi identitás vagy kifejezés, nemzeti származás, etnikai hovatartozás, szexuális irányultság, nem, kor, fogyatékoság, veterán státusz, családi állapot vagy bármely más, a helyi törvények által védett tulajdonság alapján történő megkülönböztetést vagy zaklatást. Nem tűrjük a szexuális jellegű, nemkívánatos szóbeli vagy fizikai viselkedést. Ha egy munkatársunk viselkedése kellemetlen számunkra, akkor felszólalunk. Ha munkahelyi zaklatást tapasztalunk vagy észlelünk, jelentenünk kell az esetet a vezetőknek, a vezetőség bármely más tagjának, a HR-nek vagy az ECO-nak. A Lenovo komolyan veszi a zaklatással kapcsolatos panaszokat, és alaposan kivizsgálja azokat. A zaklatást, diszkriminációt vagy nem megfelelő viselkedést tanúsító alkalmazottak fegyelmi eljárás alá vonhatók, amely akár a munkaviszony megszüntetésével is járhat.



**ELKÖTELEZETTSÉG A  
SOKSZÍNŰSÉG ÉS A  
MEGKÜLÖNBÖZTETÉS-  
MENTESSÉG MELLETT -  
SZABÁLYZAT**

Zaklatás alatt olyan fizikai, szóbeli vagy vizuális magatartás értendő, amely megfélemlítő, sértő, bántó vagy ellenséges környezetet teremt.

A zaklatásnak számos formája lehet. Néhány példa a zaklató magatartásra:

- Nemkívánatos randevúkérések
- Sértő vagy pornográf képek vagy ábrák megjelenítése vagy megosztása
- Nemkívánatos érintés
- Sértő vagy nem helyénvaló nyelvezet, megjegyzések vagy viccek

A Lenovo vezetői a Lenovo előírásai és bizonyos esetekben a helyi törvények értelmében kötelesek jelenteni a zaklatást, amint tudomást szereznek a helyzetről a humánerőforrásnak vagy az ECO-nak, hogy az ügyet megfelelően ki lehessen vizsgálni.



# AZ ALKALMAZOTTAK EGÉSZSÉGE, BIZTONSÁGA ÉS VÉDELME

Elkötelezettek vagyunk a biztonságos és egészséges munkakörnyezet biztosítása és a balesetek megelőzése iránt. Be kell tartanunk a munkakörünkre vonatkozó biztonsági és egészségügyi szabályokat és gyakorlatokat, és meg kell védenünk magunkat és munkatársainkat, többek között haladéktalanul jelentenünk kell a baleseteket, sérüléseket és a nem biztonságos körülményeket.

A biztonságos munkakörnyezet egyben erőszakmentes munkahelyet is jelent. A Lenovo biztonsági személyzet és a rendfenntartó erők kivételével a Lenovo megtiltja bármilyen lőfegyver vagy más fegyver birtoklását, elrejtését vagy használatát a Lenovo területén (beleértve a parkolókat és más külső területeket), illetve a Lenovo üzleti tevékenységének végzése során a lakáson kívüli helyeken. Jelenteni kell mindennemű erőszakot, megfélemlítést vagy erőszakkal való fenyegetést a lehető leghamarabb a Lenovo Security vagy a Jogi osztály felé.



**FELELŐSSÉGVÁLLALÁS AZ ALKALMAZOTTAK  
EGÉSZSÉGÉÉRT ÉS BIZTONSÁGÁÉRT -  
SZABÁLYZAT**



**MUNKAHELYI  
ERŐSZAK - SZABÁLYZAT**

# ALKOHOLFOGYASZTÁS ÉS SZERHASZNÁLAT

A Lenovo elvárja az alkalmazottaktól, hogy úgy jelenjenek meg a munkahelyükön, hogy képesek legyenek ellátni feladataikat, és ne legyenek alkohol, illegális kábítószer, illetve receptre felírt vagy vény nélkül kapható gyógyszerek befolyása alatt. Az illegális kábítószer használata, birtoklása, vásárlása vagy eladása, illetve az ellenőrzött anyagokkal való visszaélés a munkahelyen, a Lenovo területén, a Lenovo tulajdonában (beleértve a vállalati járműveket is) vagy a Lenovo üzleti tevékenységében való részvétel során tilos, és fegyelmi eljárást von maga után, amely akár a munkaviszony megszüntetésével is járhat. **További útmutatásért tekintse meg az Ön telephelyére alkalmazandó szabályzatokat.**



# A BEFEKTETŐINK

## ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGEK

Kerülni kell az olyan helyzeteket, amelyek ellentétet, vagy akár annak látszatát is kelthetik személyes érdekeink és a Lenovo jogos üzleti érdekei között. Haladéktalanul fedjen fel minden olyan helyzetet, amely összeférhetlenséget jelenthet vagy annak tűnhet, a felettese, az ECO vagy a Jogi osztály előtt, és vonja ki magát minden ezzel kapcsolatos döntéshozatali folyamatból.

Ha potenciális összeférhetlenséggel szembesül, tegye fel magának a kérdést:

- Előnyös-e ez (vagy úgy tűnhet-e, hogy előnyös) számomra, a családomnak vagy egy másik vállalkozásnak, a Lenovo jogos üzleti érdekeivel ütközve?
- Ez a tevékenység, ha nyilvánosságra kerülne, károsan befolyásolná-e a hírnevem, a munkám végzéséhez szükséges képességeimet, vagy szégyent hozna a Lenovo számára?



### ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYZAT

## PÉLDÁK ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGRE:

- Munkaviszony, szerződéses vagy tanácsadói kapcsolat a Lenovo valamely versenytársával, beszállítójával vagy ügyfelével
- Jelentős pénzügyi érdekeltség a Lenovo valamely versenytársában, beszállítójában vagy ügyfelében
- Lenovo munkaidőben végzett nem Lenovo munka vagy nem Lenovo-hoz kapcsolódó üzleti ajánlatok kérése
- A Lenovo eszközeinek - beleértve a berendezéseket, telefonokat, anyagokat vagy védett információkat - használata nem engedélyezett személyes használatra vagy munkán kívüli használatra
- Bármilyen készpénz, ajándék, szórakozás vagy jelképesnél nagyobb értékű juttatás elfogadása a Lenovo bármely versenytársától, beszállítójától vagy ügyfelétől
- A Lenovo vállalatnál fennálló foglalkoztatás során felfedezett lehetőségek felhasználása személyes haszonszerzésre a Lenovo rovására
- Rokon vagy párkapcsolati partner foglalkoztatása, irányítása vagy felügyelete
- Lenovo üzleti megbízás odaítélése egy rokon vállalkozásának



» K: Másodállást vállaltam független vállalkozóként és egy különböző termékeket értékesítő vállalatnak dolgozom. Mielőtt elvállaltam volna a munkát, megkaptam a Lenovo felettesem jóváhagyását. A közelmúltban tudtam meg, hogy a vállalat alkatrészek gyártásába kezd, amelyeket a Lenovo vagy a versenytársak számára értékesíthetnek. Ezt is fel kell fednem a Lenovo felettesem előtt?

V: Igen. Bár korábban helyesen cselekedett, amikor engedélyt kért a külső foglalkoztatásra, a körülmények megváltoztak, és most már potenciális összeférhetlenséget eredményeznek. Konzultáljon a felettesével vagy az ECO-val.

## FOGLALKOZTATÁSON KÍVÜL

Minden külső üzleti tevékenységnek szigorúan el kell különülnie a Lenovónál történő munkavégzéstől, nem szabad versenyeznie a Lenovo érdekeivel, és nem befolyásolhatja hátrányosan az Ön munkateljesítményét a Lenovónál. Be kell tartanunk a Lenovo külső munkavégzésre vagy külső üzleti vállalkozásokban való részvételre vonatkozó helyi szabályzatait. A vezetőség előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül nem dolgozhatunk a Lenovóval kapcsolatban álló harmadik félnek, beleértve a Lenovo beszállítóit, ügyfeleit, versenytársait vagy szabályozó hatóságait, és nem kaphatunk fizetséget ilyen szolgáltatásokért. A vezetőség előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül nem használhatjuk a Lenovo eszközeit semmilyen külső üzleti tevékenységre.

## IGAZGATÓSÁGI TAGSÁGOK

Egy külső vállalkozás, szervezet (beleértve a kereskedelmi iparági szövetségeket és szabványalkotó testületeket) vagy kormányzati szerv igazgatótanácsában vagy hasonló testületében betöltött tisztség szintén összeférhetlenséget okozhat, és ehhez az ECO előzetes felülvizsgálata, valamint a Lenovo vezetőségének alelnöki vagy magasabb szintű jóváhagyása szükséges. A Lenovo vezérigazgatójának és jogtanácsosának jóváhagyása szükséges ahhoz, hogy igazgatói tisztséget tölthessen be egy tőzsdén jegyzett vállalatnál vagy bármely olyan vállalatnál, amely a Lenovo beszállítója vagy ügyfele. A Lenovo arra ösztönzi alkalmazottait, hogy legyenek aktívak a közösségükben, és adott esetben vállaljanak vezetői pozíciót közösségi vagy nonprofit szervezetekben, feltéve, hogy ez a szolgálat nem okoz konfliktust a Lenovo iránti kötelezettségeik és a külső szervezet iránti kötelezettségeik között.



# CSALÁDTAGOK ÉS KÖZELI SZEMÉLYES KAPCSOLATOK

Ha családtagjaink, párkapcsolati partnereink vagy olyan személyek, akikkel szoros személyes kapcsolatban állunk, részt vesznek vagy részt vehetnek a Lenovóval kapcsolatos üzleti tevékenységben, beleértve a Lenovo beszállítójaként, vásárlójaként vagy eladójaként való fellépést, azonnal tájékoztatnunk kell a kapcsolat jellegéről a vezetőséget és a HR-t, és ki kell vonnunk magunkat a kapcsolódó döntéshozatali folyamatokból. Ha felügyeljük valamely családtag, párkapcsolati partner vagy olyan személy teljesítményét, javadalmazását vagy előmenetelét, akivel szoros személyes kapcsolatban állunk, vagy olyan helyzetben vagyunk, hogy befolyást gyakorolhatunk rá, akkor ezt a kapcsolatot jelentenünk kell a Lenovo valamelyik humánerőforrás alelnökének.

 **NEM  
HELYÉNVALÓ  
KAPCSOLATOKRA  
VONATKOZÓ SZABÁLYZAT**

» K: A bátyám felesége egy takarító szolgáltatást nyújtó céget vezet. Közreműködhetek-e abban, hogy az ő cégét alkalmazza a Lenovo?

V: Nem. Ez összeférhetlenséget okoz az Ön azon vágya között, hogy segítsen a testvére feleségének, és az Ön objektivitása között, hogy a legmegfelelőbb céget válassza ki. Fel kell fednie a kapcsolatát, és ki kell vonnia magát a kiválasztási folyamatból. A takarító cég ezután versenyezhet a Lenovo megbízásáért más alkalmas beszállítókkal.

» K: Szeretnék egy kis befektetést eszközölni a Dell részvényeibe. Van ezzel valamilyen probléma?

V: Nem. A Lenovo versenytársainak minősülő tőzsdei vállalatokba történő kisebb befektetésekkel nincs gond, amennyiben nem a Lenovo vállalatnál betöltött pozíciója révén szerzett bizalmas információkra alapozza döntését. Ha kérdései vannak azzal kapcsolatban, hogy befektetése összeférhetlenséget okozhat-e, forduljon az ECO-hoz útmutatásért.

» K: Szeretnék befektetni egy barátom cégébe, amely a Lenovo versenytársa. A befektetéssel 25%-os részesedést kapok a vállalkozásban, és befolyásolhatom a vállalkozás működését. Van ezzel valamilyen probléma?

V: Igen, van probléma. Ez az üzleti vállalkozás a Lenovo versenytársa, és az Ön ebbe történő befektetése valószínűleg azt eredményezi, vagy annak látszatát kelti, hogy Ön olyan módon cselekszik, amellyel támogatja a barátja vállalatát, ami káros lenne a Lenovo érdekeire nézve.

## SZEMÉLYES BEFEKTETÉSEK

Személyes pénzügyi befektetéseink nem befolyásolhatják, illetve nem tűnhetnek úgy, hogy befolyásolják a Lenovo nevében hozott független döntéseinket. Annak meghatározásakor, hogy egy személyes befektetés összeférhetlenséget okoz-e, vegye figyelembe a külső cég üzleti tevékenysége, a Lenovo üzleti tevékenysége és az Ön Lenovónál végzett tevékenysége közötti kapcsolatot.

Gondolja végig, hogy a vállalatnak van-e olyan üzleti kapcsolata a Lenovo vállalattal, amelyet befolyásolni tud, és hogy a vállalat milyen mértékben versenyez a Lenovo vállalattal.

Ha bármilyen kétség merül fel azzal kapcsolatban, hogy egy befektetést miként ítélnének meg, a lehető leghamarabb fedje fel ezt a felettesének, az ECO-nak vagy a Jogi osztálynak útmutatásért.

Az is tilos, hogy közvetlenül vagy közvetve megvásároljunk vagy más módon jogot szerezzünk bármilyen tulajdonra vagy anyagra, ha tudjuk, hogy a Lenovo érdekelt lehet az adott lehetőség kihasználásában.



# KAPCSOLT TRANZAKCIÓKRA VONATKOZÓ ELJÁRÁS

Be kell tartanunk a Lenovo Worldwide Connected Transactions Process (Globális kapcsolt tranzakciókra vonatkozó eljárás) előírásait. Mielőtt bármilyen külső szervezettel vagy személlyel (beleértve az eladókat, beszállítókat vagy ügyfeleket) szerződést kötnénk vagy tranzakciót bonyolítanánk le, ellenőriznünk kell, hogy az adott személy vagy szervezet szerepel-e a Lenovo Kapcsolt személyek listáján. Ha egy szervezet vagy magánszemély szerepel a listán, a szerződés vagy megállapodás vállalása vagy megkötése előtt azonnal jelentenie kell az adott tranzakciót a Lenovo Vállalati titkárságának.



A LENOVO GLOBÁLIS KAPCSOLT  
TRANZAKCIÓKRA VONATKOZÓ  
ELJÁRÁSA



# AZ ÜZLETI NYILVÁNTARTÁSOK PONTOSSÁGA

A befektetők számítanak arra, hogy a Lenovo pontos, időszerű és érthető információkat nyújt a részvényeseknek a vállalat pénzügyi helyzetéről. Minden alkalmazottunkra számítunk annak biztosításában, hogy minden könyv, nyilvántartás és számla megfeleljen mind az előírt számviteli alapelveknek, mind a Lenovo belső ellenőrzési rendszerének. Soha nem szabad eltitkolnunk vagy meghamisítanunk semmilyen Lenovo üzleti nyilvántartást. Minden üzleti nyilvántartásnak és kommunikációnak világosnak, valóságosnak és pontosnak kell lennie. Kommunikációnk során kerülni kell a túlzásokat, a találgatásokat és a sértő megjegyzéseket, illetve az emberek és vállalatok jellemzését. Közleményeinkben nem szabad a joggal vagy a lehetséges jogi felelősséggel kapcsolatos értékítéleteket szerepeltetnünk, kivéve, ha erre a Jogi osztály felhatalmazást adott.

Az üzleti feljegyzéseket a Lenovo iratmegőrzési szabályzatának megfelelően kell megőrizni és megsemmisíteni, kivéve, ha a Jogi osztály ettől eltérő utasítást ad.

Haladéktalanul lépjen kapcsolatba a felettesével, a belső ellenőrzéssel, az ECO-val vagy a jogi osztállyal, vagy tegyen bizalmas bejelentést a **LenovoLine-on** keresztül, ha az alábbiak gyanúja merül fel:

- Valamely Lenovo könyvet, nyilvántartást vagy számlát meghamisítottak vagy helytelenül megváltoztattak vagy megsemmisítettek, vagy
- A számvitelhez vagy a pénzügyi beszámolóhoz kapcsolódóan helytelen vagy törvénytelen tevékenységet hajtottak végre.

» K: Keményen igyekezett lezárni egy nagy üzletet a negyedév vége előtt.

Sajnos az ügyfél szabadságon volt, és csak a negyedév vége után fogadta el vagy írta alá a szerződést. A felettese azt szeretné, ha az Ön csapata teljesítené a számokat, és arra kérte, hogy a papírmunkát az előző negyedévre datálja vissza. Megtehetem ezt?

V: Határozottan nem. Nem helyénvaló hamis értékesítéseket vagy hamis dátumokat rögzíteni. A dátumokat, költségeket és bevételeket pontosan, a megfelelő időszakban kell rögzíteni. Ha egy értékesítés még nem végleges, nem szabad véglegesként rögzíteni.

## Tudta Ön?

Az üzleti nyilvántartások közé tartoznak a pénzügyi könyvek, nyilvántartások, számlák, nyugták, költségjelentések, szöveges üzenetek, e-mailek, jegyzetek, munkaidő-jelentések, valamint a minőségügyi, biztonsági és személyzeti nyilvántartások. Akár a közösségi médiában közzétett bejegyzésekre is ide tartozhatnak.







» K: A Lenovo bennfentes kereskedési szabályzata vonatkozik-e más vállalatok részvényeinek vásárlására vagy eladására?

V: Igen. Tegyük fel például, hogy egy új hardverbeszerzésről szóló megbeszélés során megtudja, hogy az ügyfél jelentős bővítést tervez. Ha Ön részvényeket vásárol az ügyfél vállalatában, megosztja ezt az információt egy barátjával, vagy azt mondja a barátjának, hogy vásároljon részvényeket a vállalatban, az bennfentes kereskedelemnek minősülhet.

## BENNFENTES INFORMÁCIÓK ÉS ÉRTÉKPAPÍR- KERESKEDÉS

A Lenovo alkalmazásában nem nyilvános információkhoz (más néven „bennfentes információkhoz”) juthatunk a Lenovo vállalatról vagy más vállalatokról, beleértve ügyfeleinket, beszállítóinkat vagy üzleti partnereinket. Bizonyos esetekben, ha ezek a bizalmas információk nyilvánosságra kerülnek, az hatással lehet a Lenovo vagy egy másik vállalat részvényeinek árfolyamára. A Lenovo vállalatra vagy bármely más vállalatra vonatkozó ilyen nem nyilvános információknak az Ön vagy más vállalat javára történő felhasználását vagy megosztását „bennfentes kereskedelemnek” nevezik.

Minden Lenovo alkalmazott számára tilos bennfentes kereskedelemben részt venni, még akkor is, ha a megosztott információból nem származik anyagi haszna. A bennfentes kereskedés kárt okozhat a Lenovo és a Lenovo részvényesei számára, és polgári jogi és büntetőjogi szankciókkal is járhat az Ön számára.



FOLYTONOS FELFEDÉSSZABÁLYZAT



GYAKORLATI ÚTMUTATÁS A FOLYTONOS FELFEDÉS SZABÁLYZATÁNAK MŰKÖDÉSÉHEZ



ÉRTÉKPAPÍR-KERESKEDÉSI SZABÁLYZAT

# FELHATALMAZÁS A LENOVO NEVÉBEN TÖRTÉNŐ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRA

A Lenovo irányítási rendszerét, szerződéskötési folyamatait és hatáskör-átruházásait úgy alakították ki, hogy biztosítsák a Lenovo számára a megfelelő ellenőrzéseket, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a Lenovo hatékonyan működtesse üzleti tevékenységét, megfeleljen a törvényeknek, és megvédje a Lenovót a pazarlástól, csalástól és visszaélésektől. Be kell tartanunk a Lenovo nevében történő eljárásra vonatkozó hatáskörünk határait, és nem tehetünk olyan lépéseket, amelyek túllépik vagy megkerülik ezeket a határokat. Ezek a felhatalmazások meghatározzák azokat a szabályokat, amelyek alapján a szervezetek és a közvetlen vezetők jogosultak jóváhagyni az árképzést és bizonyos egyéb szerződési feltételeket.

Ön nem tehet szóbeli vagy írásbeli üzleti kötelezettségvállalásokat ezeken a folyamatokon kívül, például mellékmegállapodások formájában. Ezenkívül minden kötelezettségvállalásnak láthatónak kell lennie a Lenovo számviteli osztálya számára a Lenovo könyvelésének és nyilvántartásának pontossága érdekében.



» K: Megoszthatom-e a beszerzési rendeléseket a hatáskör-átruházási korlátok elkerülése vagy a jóváhagyási folyamat felgyorsítása érdekében, ha csak a vállalat gyorsabb működését szeretném elősegíteni?

V: Nem. Pontosán kell rögzítenünk minden egyes üzleti tranzakciónkat. Egyetlen Lenovo bejegyzést sem szabad a tranzakció valódi természetének elrejtése vagy elkenőzése érdekében tenni, bármilyen indoklással is érveljen.

# A VÁLLALATI ESZKÖZÖK VÉDELME

Felelősséggel tartozunk azért, hogy megvédjük a ránk bízott Lenovo eszközöket az elvesztéstől, sérüléstől, visszaéléstől vagy lopástól. A vállalat eszközei közé tartoznak például a következők:

- Fizikai eszközök, például a termékeink, létesítményeink, berendezéseink, számítógépeink és kommunikációs rendszereink
- Pénzügyi eszközök, például pénzeszközök, hitelkártyák vagy bankszámlák
- A Lenovo szellemi tulajdona, beleértve a védjegyeinket, szerzői jogainkat és szabadalmainkat is
- A Lenovo saját fejlesztésű információi, mint például üzleti titkok, „know-how”, prototípusok, belső és külső kommunikáció, digitális információk, nyomtatott dokumentumok, szóbeli megbeszélések és a közösségi média csatornákon keresztül folytatott interakciók
- Ügyfelek, fogyasztók, beszállítók és alkalmazottak személyes adatai

A Lenovo anyag- és információbiztonsági irányelvei megvédik eszközeinket a lopástól, elvesztéstől, sérüléstől vagy visszaéléstől. A vállalati vagyontárgyak ellopása, elvesztése, megrongálása vagy visszaélészerű használata esetén felelősek vagyunk azért, hogy az eseményt azonnal jelentsük a vállalati biztonsági részlegnek.

Soha nem használhatjuk a vállalat vagyontárgyait vagy pénzeszközeit olyan célokra, amelyek sértik a törvényeket vagy az alkalmazandó szabályzatokat vagy eljárásokat. Megfelelő engedély nélkül nem használhatjuk a Lenovo szellemi tulajdonát. Soha nem használhatjuk a vállalat eszközeit olyan tartalmak létrehozására, tárolására vagy küldésére, amelyek illegálisak, vagy amelyeket mások sértőnek találhatnak. Ha bármilyen okból elhagyjuk a Lenovo vállalatot, vissza kell szolgáltatnunk az összes Lenovo eszközt.

» K: Van egy mellékállású vállalkozásom, amelyet a Lenovo vezetősége átvilágított és jóváhagyott. Használhatom a Lenovo által biztosított számítógépet a Lenovo munkaidőmön kívül is a melléktevékenységemmel kapcsolatos bizonyos feladatok elvégzésére?

V: Nem, nem használhatja a Lenovo eszközeit külső üzleti vállalkozások támogatására, beleértve a Lenovo által biztosított számítógépet is.



# LENOVO INFORMATIKAI ÉS KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZEREK

A Lenovo informatikai és kommunikációs rendszerei, beleértve a telefonokat és az internetkapcsolatokat is, létfontosságúak a Lenovo üzleti tevékenységéhez, és csak megfelelő üzleti célokra használhatók. Használhatjuk őket a Lenovo üzleti tevékenységének lebonyolítására vagy más, a vezetőségünk által engedélyezett alkalmi célokra, például a telefon, az e-mail és az internet olyan alkalmi személyes használatára, amely nem zavarja a vállalati munkát. A Lenovo rendszereket nem használhatjuk olyan internetes oldalak meglátogatására, amelyek szexuális tartalmakat, szerencsejátékot vagy másokkal szembeni intoleranciát hirdetnek. Nem használhatjuk őket olyan módon sem, amely akadályozná bárki termelékenységét.

» K: Néha e-maileket küldök a házastársamnak és a barátaimnak, és személyes terveket beszélek meg. Használhatom ehhez a Lenovo számítógépetem?

V: Igen, amennyiben a személyes használat ritkán fordul elő, és nem zavarja Önt vagy munkatársait a munkavégzésben. Ne feledje, hogy a Lenovo jogosult az e-mail rendszereit ellenőrizni, ezért jobb, ha a személyes e-mailjét használja a nem munkával kapcsolatos kommunikációra.



# A MAGÁNÉLET VÉDELME ÉS ADATVÉDELME

A Lenovo tiszteletben tartja ügyfelei, fogyasztói és alkalmazottai magánéletét az adatvédelmi törvényekkel és a Lenovo adatvédelmi szabályzataival összhangban. Ügyfeleinknek, fogyasztóinknak és másoknak képesnek kell lenniük bízni abban, hogy személyes adataikat csak meghatározott, jogos üzleti célokra gyűjtjük, tároljuk, osztjuk meg és használjuk fel, valamint a velük való kapcsolataink támogatásához és jobbá tételéhez. Nem adjuk el fogyasztóink vagy ügyfeleink személyes adatait. Megfelelően védjük fogyasztóink és ügyfeleink adatait, és betartjuk a belső szabályzatokat és az alkalmazandó jogszabályokat.

Ezen túlmenően az összes jogi követelménynek megfelelően védjük és megfelelően használjuk alkalmazottaink személyes adatait. Felhívjuk azonban az alkalmazottak figyelmét, hogy a Lenovo által biztosított munkaterület és tárgyak, beleértve a számítógépeket, az e-mail rendszereket és a telefonos hangpostát, a Lenovo tulajdonát képezik. Ezért a Lenovo vezetősége fenntartja a jogot arra, hogy a törvényekkel, a jelen szabályzatban foglaltakkal és a Lenovo egyéb vonatkozó szabályzataival összhangban hozzáférjen az iratokhoz, az íróasztalok és a szekrények tartalmához, illetve ellenőrizze a telefon- és számítógépes rendszereket.

Ha úgy véli, hogy az ügyfelek, fogyasztók vagy alkalmazottak adatai veszélybe kerültek, lépjen kapcsolatba a Jogi osztállyal, az ECO-val, vagy tegyen bejelentést a **LenovoLine** segítségével.



» K: A csapatom egy új szoftveres élmény bevezetésén dolgozik a táblagépes termékeinkhez, amely jelentősen javítja a fogyasztói élményt. Ahhoz azonban, hogy ezt az élményt lehetővé tegye, bizonyos felhasználói adatokat, köztük személyes adatokat kell gyűjtenie.

Hogyan győződhetek meg arról, hogy ez a szoftver megfelel a Lenovo adatvédelmi szabványainak és jogi követelményeinek?

V: A fogyasztók adatainak védelme és biztonsága nem egyszerűen jogi követelmény - ez a megbízhatóság és integritás alapértékeink részét képezi. Termékeink fejlesztése, bevezetése, marketingje és támogatása során meg kell határoznunk, hogy a felhasználói adatok gyűjtése milyen hatással lehet a fogyasztók adatvédelmi jogaira, a márkánkba vetett bizalmukra, valamint a felhasználói adatok megfelelő felhasználására és védelmére vonatkozóan a mi (és szállítóink és partnereink) felelősségünkre. Forduljon a Jogi osztályhoz, a Termékbiztonsági csoporthoz vagy az Információbiztonsághoz, ha további információt szeretne kapni arról, hogyan gondoskodhatunk a fogyasztók adatainak és biztonságának védelméről.

## LENOVO SZELLEMI TULAJDONJOGOK

A munka során kifejlesztett üzleti lehetőségek és találmányok elsősorban a Lenovo tulajdonát képezik, kivéve, ha a Lenovo ettől eltérően nyilatkozik. Olyan találmányok vagy egyéb szellemi tulajdon kifejlesztése vagy fejlesztésében való közreműködés munkaidőben vagy munkaidőn kívül, amelyek: 1) a Lenovo meglévő vagy észszerűen előre látható termékeihez vagy szolgáltatásaihoz kapcsolódnak, 2) az Ön Lenovónál betöltött pozíciójához kapcsolódnak, vagy 3) a Lenovo vállalati erőforrásainak felhasználásával kerülnek kifejlesztésre, az Ön alkalmazotti megállapodásainak rendelkezéseinek hatálya alá tartoznak. A szabadalmak tulajdonjoga a Lenovo tulajdonában marad, még akkor is, miután kilépünk a Lenovo vállalattól.

 SZELLEMI  
TULAJDONJOGRA  
VONATKOZÓ  
SZABÁLYZAT



# LENOVO BIZALMAS ÉS KORLÁTOZOTTAN HOZZÁFÉRHETŐ INFORMÁCIÓK

A Lenovo bizalmas és korlátozottan hozzáférhető információinak bizalmas kezelése fontos versenyelőnyt biztosít számunkra a piacon. A Lenovo bizalmas vagy korlátozottan hozzáférhető információi közé tartoznak a Lenovóra vonatkozó, a nyilvánosság számára általánosan nem ismert információk, valamint az üzleti partnerek, ügyfelek, beszállítók és szállítók által ránk bízott információk.

A bizalmas vagy korlátozottan hozzáférhető információkhoz való jogosulatlan hozzáférés, azok nyilvánosságra hozatala, elvesztése vagy felhasználása komoly károkat okozhat a Lenovo, valamint beszállítóink, fogyasztóink, ügyfeleink és alkalmazottaink számára. Az érzékeny információkat megfelelő jelöléssel, biztonságban tartással és a hozzáférésnek azokra a személyekre való korlátozásával - akár a Lenovón belül is - kell védenünk, akiknek a munkájuk elvégzéséhez kifejezetten szükséges ezeket ismerniük. Ezek a kötelezettségek a munkaviszony vagy a megbízás megszűnése után is fennállnak. Amikor távozik a vállalattól, semmilyen okból nem vihet magával bizalmas és korlátozottan hozzáférhető információkat tartalmazó papíralapú iratokat vagy elektronikus adathordozókat. Nem készíthet másolatot bizalmas vagy korlátozottan hozzáférhető információkról, kivéve, ha erre külön engedélyt kapott.

Néha bizalmas információkat kell megosztanunk a vállalaton kívüli személyekkel, például egy kereskedelmi üzleti partnerrel való hatékony együttműködés érdekében. Ilyen esetekben, mielőtt bármilyen információt megosztana, egyeztessen a vezetőjével. Meg kell győződnünk arról, hogy érvényes titoktartási megállapodás van érvényben, mielőtt bármilyen információt megosztanánk, és amennyire csak lehetséges, korlátoznunk kell az információkat. Nézze meg a vonatkozó titoktartási megállapodást, és forduljon a vezetőjéhez vagy a Jogi osztályhoz segítségért.

Ahogy mi is védjük saját bizalmas vagy korlátozottan hozzáférhető információinkat, úgy a Lenovo is tiszteletben tartja mások bizalmas vagy korlátozottan hozzáférhető információit, beleértve az alkalmazottainkat, fogyasztóinkat, ügyfeleinket, beszállítóinkat és más harmadik feleket. Harmadik féltől származó információkat csak érvényes titoktartási megállapodással összhangban használhatunk, másolhatunk le vagy fedhetünk fel.

» K: A felettesem megkért, hogy készítsem el az osztályunk költségvetését, ami azt jelenti, hogy be kell szerezniem néhány kollégám fizetéséről szóló információt. Informálódhatok más osztályokon dolgozó munkatársak fizetéséről is, vagy nyilatkozhatok egy munkatársamnak a fizetéséről?

V: Határozottan nem. Amíg a részletes költségvetés elkészítése jogos üzleti igényt jelent bizonyos bizalmas munkavállalói információk megszerzésére, ezeket az információkat bizalmasan kell kezelnie, és csak azokkal oszthatja meg, akiknek üzleti szükségük van rá. Nem használhatja fel a projektek arra vonatkozó lehetőségként, hogy megtekintsen, megosson vagy megbeszéljen érzékeny vagy bizalmas információkat más alkalmazottakról.





Kerülje el a véletlen felfedést - Legyen óvatos, mert információkat fedhet fel nem nyilvános információk és titkok, anélkül, hogy tudatában lennének a ténynek. Nyilvános helyen kihallgathatják, vagy valaki a tudta nélkül láthatja a számítógép vagy a telefon képernyőjét. Kerülje a bizalmas információk megvitatását repülőgépen, buszon, vonaton, taxiban, repülőtereken, éttermekben, mosdókban, liftekben és vállalati közös helyiségekben. Még apró információdarabkák is összeilleszthetők, hogy teljes képet alkossanak.

A konferenciákon, szimpóziumokon és iparági rendezvényeken részt vevő alkalmazottaknak óvatosnak kell lenniük, amikor az iparági kollégákkal érintkeznek. A projektekkal és feladatokkal kapcsolatos információk családtagokkal és barátokkal való megosztása is a titoktartás megsértését jelentheti.

 **INFORMÁCIÓBIZTONSÁGI  
SZABÁLYZAT**

 **A LENOVO  
INFORMÁCIÓK  
BESOROLÁSA**

## Tudta Ön?

A Lenovo vállalatnál végzett munkánk során nap mint nap használt információk nagy része bizalmas, és azokat védeni kell. Íme néhány példa:


- Kutatási és műszaki adatok
- Üzleti tervek vagy stratégiák
- Ügyféllisták
- Ügyfélszerződések
- Szállítói vagy beszállítói belső információk
- Áru- vagy termékvolumenek
- Jelenlegi projektek
- Emberierőforrás-adatok
- Pénzügyi eredmények és előrejelzések
- Jövőbeni vagy még ki nem adott termékek (prototípusok)
- Termékütemtervek és fejlesztési tervek
- Nem nyilvános termékleírások
- Találmányok vagy üzleti titkok
- Lehetséges felvásárlásokra vonatkozó információk
- A fogyasztóktól vagy a helyszíni aktív eszközöktől gyűjtött adatok



## AJÁNDÉKOK, SZÓRAKOZÁS, VÁLLALATI VENDÉGLÁTÁS ÉS UTAZÁS

A beszállítókkal, ügyfelekkel és másokkal való kapcsolatainknak teljes mértékben a józan üzleti döntéseken és a tisztességes üzletmeneten kell alapulniuk. Az üzleti ajándékok, a szórakoztatás és a vállalati vendéglátás segíthet a kapcsolatok kiépítésében, de megnehezítheti az objektivitást is az ezeket nyújtó személlyel vagy vállalattal szemben. Soha nem:

- kérünk, ajánlunk fel, fogadunk el vagy nyújtunk ajándékot, vendéglátást, vállalati vendéglátást vagy utazást, ha ez az ajándékot kapó személyt kötelezi vagy annak látszatát kelti.
- kérünk, ajánlunk fel, fogadunk el vagy nyújtunk senkinek készpénzt vagy készpénzzel egyenértékű dolgokat, fényűző vagy gyakori ajándékokat vagy szórakozást, vagy bármit, ami megvesztegetésnek tűnhet.
- nyújtunk vagy fogadunk el szexuális jellegű ajándékokat vagy szórakozást.

 AJÁNDÉKOK, SZÓRAKOZÁS,  
VÁLLALATI VENDÉGLÁTÁS ÉS  
UTAZÁS- SZABÁLYZAT

# AJÁNDÉKOK ADÁSA ÉS ELFOGADÁSA

A Lenovo alkalmazottai, tanácsadói vagy vállalkozói csak akkor ajánlhatnak fel ajándékot beszállítóinknak, ügyfeleinknek vagy más üzleti kapcsolatban álló szervezeteknek, illetve fogadhatnak el ajándékot tőlük, ha az alábbi négy feltétel mindegyike, valamint a Globális ajándékozási szórakoztatási, vállalati vendéglátási és utazási szabályzat feltételei teljesülnek:

1. Szerény érték. Ez országonként változó. Egy olcsó udvariassági ajándék, például egy promóciós tárgy bárhol „szerény értékűnek” számít. Ellenőrizze a Globális ajándékozási, szórakoztatási, vállalati vendéglátási és utazási szabályzatot, vagy forduljon az ECO-hoz, ha útmutatást szeretne kapni arról, hogy milyen ajándékokat lehet elfogadni vagy nyújtani.
2. Szokásos és megfelelő. A tárgy abban az országban, ahol felajánlják, szokásos és megfelelő üzleti ajándéknak számít, és a felajánlás vagy elfogadás nem vetne rossz fényt a Lenovo vállalatra, ha a részletek nyilvánosságra kerülnének.
3. Nincs előnyben részesítés. Az ajándék felajánlása nem különleges vagy kivételezett bánásmód reményében történik.
4. Törvényes és jóváhagyott. Az ajándék felajánlása vagy elfogadása jogszerű az adott helyen és körülmények között, és nem sérti az ajándékozó vagy a kedvezményezett szabályzatait, valamint az ajándékozó és a kedvezményezett is megkapta a megfelelő engedélyt az ajándék elfogadásához.



» K: Az egyik beszállítónk, aki jelenleg egy nagy szerződés megújításáról tárgyal a Lenovóval, felajánlott nekem két jegyet a világbajnokságra. Elfogadhatom?

V: Attól függ. Ebben a helyzetben úgy tűnhet, hogy a jegyeket megvesztegetésként ajánlották fel a szerződésmegújítás sikerének biztosítása érdekében, ezért nem szabad elfogadnia a jegyeket. Ha nem a szállítóval folytatott tárgyalások kellős közepén lennének, akkor a jegyek elfogadása előtt a közvetlen vezetőnk jóváhagyását kellene kérnünk. Bizonyos határértékek feletti ajándékok vagy vendéglátás esetén további jóváhagyásra is szükség lehet. Nézze meg a Globális ajándékozási, szórakoztatási, vállalati vendéglátási és utazási szabályzatot, vagy forduljon az ECO-hoz útmutatásért.

## SZÓRAKOZTATÁS ÉS UTAZÁS

Megfelelő jóváhagyással Ön adhat vagy elfogadhat szokásos vendéglátást vagy üzleti udvariasságot, például étkezést, feltéve, hogy a költségek észszerűek, és nem tiltják őket a törvények vagy valamely fél szabályzatai vagy magatartási normái. Előzetes jóváhagyást kell kapnia a vezetőjétől, mielőtt bármilyen utazást elfogadna, vagy bármilyen utazást kínálna valamely ügyfélnek, beszállítónak, eladónak vagy más harmadik félnek.

## AJÁNDÉKOK, SZÓRAKOZTATÁS VAGY UTAZÁS NYÚJTÁSA KORMÁNYTISZTVEISELŐKNEK VAGY KORMÁNYZATI ALKALMAZOTTAKNAK

A kormánytisztviselők (beleértve a kormánytulajdonban lévő vállalatok, újságok, televízióállomások, egyetemek és más, kormányokhoz kapcsolódó szervezetek, valamint az ENSZ-hez hasonló nemzetközi közszervezetek vezetőit és alkalmazottait) számára nyújtott ajándékokra, vendéglátásra és utazásokra vonatkozó törvények összetettek és országonként eltérőek lehetnek. Sok esetben törvénytelen és helytelen ajándékokat adni kormánytisztviselőknél. Ezen a szigorúan szabályozott területen különös gondossággal kell eljárunk, mivel a Lenovo még a helytelenség látszatát is el kívánja kerülni. Kormányzati tisztviselőnek vagy alkalmazottnak csak akkor adható ajándék vagy üzleti szívesség, ha a 33. oldalon található négy feltétel teljesül, és csak akkor, ha az a Lenovo Globális ajándékozási, szórakoztatási, vállalati vendéglátási és utazási szabályzata szerint megengedett.

Forduljon az ECO-hoz, a Jogi osztályhoz vagy a Kormányzati ügyek osztályához, ha útmutatást szeretne kapni az Ön területén érvényes szabályokról.

Ha készpénzt vagy készpénzzel egyenértékű dolgokat, illetve jelképesnél nagyobb értékű ajándékot kínálnak Önnek, vagy olyan ajándékot, amelyet másnak nem szokás felajánlani, azonnal szóljon a felettesének. Megfelelő intézkedéseket kell tenni a kapott termékek visszaszolgáltatására vagy megsemmisítésére, és a szállítót vagy ügyfelet emlékeztetni kell a Lenovo ajándékozási szabályzatára.

„Ajándék” lehet bármi, ami értéket képvisel, beleértve a tárgyi eszközöket, szolgáltatásokat, étkezést, szórakozást, vendéglátást, szállítást, üdülési lehetőségek használatát, lakásfelújítást, tagsági díjakat vagy tagdíjakat, jegyeket, szakmai gyakorlatokat, kedvezményeket, jótékonyági adományokat, állásajánlatokat és ajándékutalványokat. Az ajándéknak tekinthető dolgok listája végtelen. Egy extravagáns vagy drága ajándékot vagy extravagáns szórakozást nem szabad elfogadni, függetlenül attól, hogy az milyen hatással lesz az üzleti megítélésére. Forduljon a feletteséhez, az ECO-hoz vagy a Jogi osztályhoz a kérdéseivel.

# KORRUPCIÓELLENES TÖRVÉNYEK ÉS MEGVESZTEGETÉS

Betartjuk azon országok korrupcióellenes egyezményeit és törvényeit, amelyekben üzleti tevékenységet folytatunk. Közvetlenül vagy közvetve nem ajánlunk fel vagy adunk semmilyen értéket senkinek, beleértve a kormánytisztviselőket is, a hivatalos cselekvés befolyásolása vagy tisztességtelen előny megszerzése érdekében az alkalmazandó törvények által meghatározottak szerint. A „kormánytisztviselők” magukban foglalnak minden kormányzati alkalmazottat, közhivatalra jelöltet, illetve a kormány tulajdonában vagy ellenőrzése alatt álló vállalatok, nemzetközi állami szervezetek vagy politikai pártok alkalmazottait. Az értéket képviselő dolgok közé tartozik a készpénz vagy készpénzzel egyenértékű eszközök, ajándékok, étkezések, utazások, politikai vagy jótékonyági hozzájárulások, valamint a kormánytisztviselők rokonainak szóló állásajánlatok. Ezek a követelmények a Lenovo alkalmazottaira és képviselőire, valamint a Lenovo nevében dolgozó értékesítési partnereinkre, ügynökeinkre vagy más harmadik felekre egyaránt vonatkoznak, függetlenül attól, hogy hol folytatnak üzleti tevékenységet.

A Lenovo egyetlen alkalmazottját vagy képviselőjét sem érheti megtorlás azért, mert megtagadja a megvesztegetés vagy kenőpénz kifizetését vagy elfogadását, még akkor sem, ha ez a Lenovo számára az üzlet elvesztését eredményezi.

A Lenovo tiltja, hogy bármilyen nagyságrendű közvetlen kifizetést teljesítsen kormányzati tisztviselőknél, akár közvetlenül, akár harmadik fél útján, beleértve a rutinszerű, nem szabad mérlegelésen alapuló kormányzati intézkedések felgyorsítását, beleértve a vízumok feldolgozását; engedélyek és licencek beszerzését; rendőri védelem vagy postai szolgáltatás biztosítását; vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatos ellenőrzések ütemezését. Az ilyen típusú kifizetéseket néha „ügymenet-könnyítő” vagy „kenőpénz” kifizetéseknek nevezik.

 KORRUPCIÓ- ÉS  
MEGVESZTEGETÉS -  
ELLENES SZABÁLYZAT

» K: Egy kormányzati alkalmazott felvetette, hogy határozottan arra ösztönöznék a munkáltatóját, hogy adjon nekünk szerződést, ha „adományt” juttatnánk a felettese egyik kedvenc jótékonyági szervezetének. Mit tegyek?

V: Ne egyezzen bele a kérésbe, mert valószínűleg megvesztegetés kéréséről van szó. Minden olyan javaslat vagy pénzkérés, amely nem megfelelő üzleti célt szolgál, beleértve a jótékonyági adományokat is, szabálytalanul megvesztegetésként használható fel. Fejezze be a beszélgetést, és haladéktalanul jelentse az ügyet az ECO-nak vagy a Jogi osztálynak.

» K: A felettesem ajándékot szeretne adni egy tisztviselőnek, aki részt vett egy eseményen a gyárunkban. Ez elfogadható?

V: Ez az ajándéktól függ. Bizonyos esetekben adhat jelképes értékű ajándékot, például a Lenovo logójával ellátott zsetont egy tisztviselőnek, de meg kell győződnie arról, hogy az ajándékok megfelelnek a Lenovo Magatartási kódexének és az Ajándékozási, szórakoztatási, vállalati vendéglátási és utazási szabályzatának. Ezen a területen nagyon óvatosnak kell lennünk, mivel a kormányzati alkalmazottaknak/tisztviselőknél adott ajándékok nagy kockázatot jelentenek a vállalat számára, és megvesztegetésnek minősülhetnek.

» K: Azt hallottam, hogy egyes országokban nem lehet kormányzati jóváhagyást szerezni anélkül, hogy fizetnének valamelyik kormánytisztviselőnek. Megengedhető, hogy felbéreljünk egy tanácsadót, hogy segítsen a kormányzati jóváhagyásokban, és egyszerűen nem kérdezzük meg tőle, hogy hová megy a pénz?

V: Nem. Nincs semmi helytelen a tanácsadók igénybevételeiben, de a törvény tiltja a közvetlenül vagy közvetve történő vesztegetési kifizetéseket. Nem engedheti meg, hogy harmadik felek helytelen kifizetéseket teljesítsenek a Lenovo nevében, és mindig tudnia kell, hogy egy tanácsadó mit csinál a Lenovo nevében.

## KORMÁNYZATI ÜGYFELEK

A világ számos kormánya rendelkezik olyan törvényekkel, szabályozásokkal és szerződéses követelményekkel, amelyek a Lenovóhoz hasonló magánbeszállítóktól származó termékek vásárlására vonatkoznak. E törvények célja annak biztosítása, hogy a kormányzati szervezetek versenyképes áron vásárolhassanak termékeket és szolgáltatásokat, és hogy védelmet nyújtsanak az ajánlattételi folyamat helytelen befolyásolására irányuló kísérletekkel szemben. A Lenovónak be kell tartania az összes alkalmazandó közbeszerzési törvényt, szabályt és szerződéses követelményt, amikor termékeket értékesít kormányzati szervek számára - amelyek a kormányzati ügynökségeken kívül iskolákat, kórházakat és más szervezeteket is magukban foglalhatnak.

Ismerje a helyi törvényeket, rendeleteket és a Lenovo irányelveit, amelyek az Ön földrajzi területén a kormányzati értékesítésre vonatkoznak. Ha útmutatásra van szüksége, forduljon a Jogi osztályhoz.

# TERMÉK ÉS MINŐSÉGI SZOLGÁLTATÁS

A Lenovo elkötelezett a minőség és a fogyasztók elégedettségének biztosítása iránt, kiváló termékek és élmények nyújtásával.



## A LENOVO TERMÉKEKRE VONATKOZÓ NYILATKOZATOK

Biztosítanunk kell, hogy az általunk vagy ügynökeink által a Lenovo termékekről és szolgáltatásokról, például a sebességről, az akkumulátor élettartamáról és a tartósságról tett minden állítás a valóságnak megfelelően és pontos legyen. Ez magában foglalja a marketing- vagy termékirodalomban, szóban, az interneten, a közösségi médiában vagy az értékesítési prezentációkban tett kijelentéseket. Soha nem tehetünk szándékosan félrevezető vagy hamis állításokat a Lenovo vagy versenytársaink termékeiről, és amikor a Lenovo vagy versenytársaink termékeiről nyilatkozunk a közösségi médiában, soha nem szabad hamisan feltüntetnünk a Lenovóval való kapcsolatunkat, és amennyiben a törvény előírja, fel kell tüntetnünk, hogy a Lenovo alkalmazottai vagyunk.





# ÜZLETI PARTNEREINK TISZTESSÉGES KEZELÉSE

Minden tevékenységünk során tisztességesen bánunk a fogyasztókkal, ügyfelekkel, versenytársakkal és beszállítókkal. Nem manipulálunk vagy élünk vissza bizalmas információkkal. Döntéseinket jogos üzleti szempontok alapján hozzuk meg, nem pedig személyes kapcsolatok vagy érdekek alapján. A bármilyen méretű, egymással versengő szállítók közötti döntés során őszintén és pártatlanul kell mérlegelnünk a tényeket, és követnünk kell a Lenovo beszerzési eljárását. Igyekszünk olyan szervezetekkel üzletelni, amelyek betartják a vonatkozó törvényeket, és a jelen Kódexben foglaltakkal összhangban lévő elveket követnek.



# KÜLSŐ KOMMUNIKÁCIÓ/ MÉDIAKAPCSOLATOK

A Lenovo nevében nem nyilatkozunk a sajtónak, és nem adunk át vállalati információkat külső feleknek engedély nélkül. A közösségi médiafelületeken való közzétételkor mindig józan ítélőképességgel és józan ésszel kell eljárni. Ne feledje, ha egy nyilatkozatot egyszer közzétettek, azt nem lehet visszavonni. Mérlegelje, hogy a nyilvánosság hogyan fogja látni az észrevételeit. Nézze meg a Lenovo Közösségi média iránymutatásokat a [lenovocentral.com](http://lenovocentral.com) oldalon. Kérdésekkel forduljon a Jogi osztályhoz vagy a Vállalati kommunikáció részleghez.




- Az újságírókkal és a médiával folytatott kommunikációt kizárólag a Lenovo Communications irányítja.
- Az értékpapír- vagy pénzügyi elemzőkkel és a részvényesekkel folytatott kommunikációt kizárólag a Lenovo befektetői kapcsolatok irányítja.
- A külső ügyvédekkel és a bűnüldöző szervekkel folytatott kommunikációt kizárólag a Lenovo Jogi osztálya vagy a Vállalati biztonság részleg kezeli.

# MÁSOK TULAJDONÁT KÉPEZŐ INFORMÁCIÓK ÉS SZELLEMI TULAJDON VÉDELME

Bár az általános piacon elérhető információkat összegyűjthetjük, nem használhatunk illegális vagy helytelen eszközöket a versenytársak üzleti titkainak vagy más bizalmas vagy versenyinformációk megszerzésére. A nem helyénvaló információkérés vagy -gyűjtés polgári és büntetőjogi szankciót eredményezhet az Ön vagy a Lenovo számára. A Lenovóhoz más vállalatnál végzett munka után csatlakozó alkalmazottak nem oszthatják meg a Lenovóval a másik vállalat üzleti titkait vagy egyéb bizalmas információit.

Ha akár tévedésből is olyan információhoz jutunk hozzá, amely üzleti titoknak vagy egy másik vállalkozás bizalmas információjának minősülhet, vagy ha kérdésünk van az információgyűjtés jogszerűségével kapcsolatban, konzultálnunk kell az ECO-val vagy a Jogi osztállyal.

Az általunk nap mint nap használt anyagok szerzői jogi védelem alatt állnak, beleértve a szoftvereket, könyveket, hang- és videofájlokat, szakfolyóiratokat és magazinokat. A Lenovónál tiszteletben tartjuk mások szerzői jogait, és azon dolgozunk, hogy megvédjük azokat, és nem másolunk, módosítunk vagy terjesztünk szerzői joggal védett anyagokat a szerzői jog tulajdonosának engedélye nélkül. Ha Ön személyes használatra szerez be egy szoftvert, ne másolja a szoftver egyetlen részét sem a Lenovo számára végzett munkájában, és ne helyezze el az ilyen szoftvert a Lenovo tulajdonában lévő számítógépes rendszereken vagy más Lenovo tulajdonban lévő eszközökön.

 SZELLEMI  
TULAJDONJOGRA  
VONATKOZÓ  
SZABÁLYZAT

» K. A Lenovo most vett fel egy értékesítési vezetőt az egyik versenytársunktól. Ismeri a következő évre vonatkozó termék- és értékesítési menetrendjüket. Ha megosztja ezt az információt, akkor ennek megfelelően módosíthatjuk a versenyre vonatkozó tervünket?

V: Nem. Nem kérhetjük az új alkalmazottaktól, hogy osszák meg az előző munkáltatójukhoz tartozó bizalmas információkat, és semmiképpen sem adhatják meg azokat.

# TISZTESSÉGES VERSENY

Globális vállalati polgárként a Lenovo felelős az úgynevezett „trösztellenes” vagy „versenyjogi” törvények betartásáért. E törvények értelmében a versenytársak közötti, a kereskedelmet vagy az árversenyt korlátozó megállapodások törvénybe ütköznek.

A Lenovo alkalmazottainak meg kell őrizniük az ítéloképesség és a cselekvés függetlenségét termékeink és szolgáltatásaink tervezése, gyártása, árazása és értékesítése során, és még a látszatát is el kell kerülniük a versenytársakkal való összejátszásnak vagy megállapodásnak. A helyi törvények eltérőek lehetnek, de a következő elvek mindenhol érvényesek, ahol a Lenovo üzleti tevékenységet folytat.

» K: Egy nemrégiben tartott konferencián találok egy régi barátommal, aki most az egyik versenytárs alelnöke. A beszélgetés során önként elmondott néhány információt az árstratégiájukról és a jövőbeli árképzési trendekről. Gyorsan jeleztem neki, hogy ez a beszélgetés nem helyénvaló, és elsétáltam, majd hangüzenetet hagytam a Lenovo jogi osztályán lévő kapcsolattartómnak. Túlreagáltam a dolgot?

V: Helyesen cselekedett. Ha olyan megbeszélésen találja magát, ahol a versenytársak az árstratégiáiról tárgyalnak, azonnal távozzon, és azonnal értesítse a Jogi osztályt a történetéről. Még ha nem is használja fel az információkat, az a benyomás alakulhat ki, hogy Ön a versenyjog által tiltott tevékenységekben vesz részt, ami jogi problémákat okozhat Önnek vagy a Lenovónak.

## Ne kössön megállapodásokat versenytársakkal

Egyetlen alkalmazott sem köthet olyan megállapodást és nem folytathat olyan megbeszélést egyetlen versenytárral sem, amely árat állapít meg, korlátozza az áruk vagy szolgáltatások piaci elérhetőségét, vagy bojkottál egy vevőt vagy beszállítót.

## Kerülje a verseny szempontjából érzékeny információk megosztását

Az alkalmazottak nem beszélhetnek versenytársakkal semmilyen versenyinformációról, beleértve a következőket: árat vagy kedvezmények; értékesítési feltételek, beleértve a hitelt, nyereséget, haszonkulcsot vagy költségeket; ügyfelek vagy piacok elosztása; bojkott; ügyfelek; beszállítók; piaci részesedés; forgalmazási gyakorlat; ajánlatok vagy ajánlattételi szándékok; értékesítési területek vagy piacok; ügyfelek kiválasztása, besorolása, elutasítása vagy megszüntetése.

## Ne tegyen hamis vagy megtévesztő megjegyzéseket a versenytársakra vonatkozóan

Biztosítanunk kell, hogy a Lenovo versenytársairól szóló kijelentéseink aktuális, pontos, teljes és releváns adatokon alapuljanak. A tisztességtelenség látszatát is elkerülendő, nem nyilatkozunk más cégek üzleti hírnevéről, pénzügyi vagy jogi problémáiról.

## Legyen óvatos, amikor ármegállapodásokat köt a viszonteladókkal

A viszonteladók árainak vagy árréseinek beállítása vagy befolyásolására tett kísérletek a versenytörvényekbe ütközhetnek. Az Ön régiójára vonatkozó útmutatásért kérjen tanácsot a Jogi osztálytól. Ha ezen iránymutatások bármelyikével kapcsolatban kérdése van, forduljon a Jogi osztályhoz.



VERSENYSZABÁLYZAT

» K: Egy beszállító megkért, hogy egy szállítási számlán alacsony értéket tüntessen fel, hogy a beszállítónak ne kelljen vámot fizetnie. Mivel nem mi vásároltuk a berendezést, és nem a Lenovo lesz az importőr, nem mindegy, hogy milyen értéket használunk?

V: Mindig a pontos értékeket kell feltüntetnie minden dokumentumon vagy nyilvántartásban, beleértve a szállítóleveleket is. A számlákat semmilyen okból nem szabad meghamisítani, beleértve a vámok, díjak vagy illetékek csökkentését vagy kijátszását, illetve az átfutási idő felgyorsítását. Ha kérdései vannak a teendőkkel kapcsolatban, forduljon a Jogi osztályon működő Globális kereskedelmi szabályozás részleghez.

» K: Ha egy alkalmazott egy terméket visz magával a táskájában, hogy egy másik Lenovo alkalmazottnak átadja egy másik országban, ez azt jelenti, hogy a termék „importált”, és igényel-e ez külön figyelmet?

V: Igen, minden olyan termékre, amely nem az Ön személyes használatára szolgál, a vonatkozó behozatali/kiviteli követelmények és eljárások vonatkoznak. Kérjen útmutatást a Jogi osztályon működő Globális kereskedelmi szabályozási részlegtől.

## IMPORT- ÉS EXPORTELENŐRZÉS

Betartjuk az összes alkalmazandó import- és exporttvörényt, rendeletet és korlátozást. Az import- és exporttvörények a következőkre vonatkoznak:

- Termékek, szolgáltatások, információk, technológia, árukért vagy szolgáltatásokért történő fizetések, országok vagy harmadik felek (beleértve az embereket is), akikkel üzleti kapcsolatban állunk.
- A termékek vagy szolgáltatások tervezésével, előállításával és használatával kapcsolatos műszaki adatok.

Amikor vállalati ügyek miatt nemzetközi utakra utazunk, mi és a magunkkal vitt termékek is az importra és exportra vonatkozó törvények hatálya alá esnek. Az alkalmazottak felelősek a rájuk vonatkozó jogszabályok ismeretéért. Kétség esetén az alkalmazottaknak a Jogi osztályon belüli Globális kereskedelmi szabályozási részleggel kell felvenniük a kapcsolatot.



# KÖZÖSSÉG ÉS TÁRSADALOM

## A KÖRNYEZET

Elkötelezettek vagyunk a környezettudatos gyártási és egyéb üzleti gyakorlatok előmozdítása és fenntartása iránt ügyfeleink, fogyasztóink, munkavállalóink és azon közösségek érdekében, amelyekben működünk. Olyan egyedi programok kidolgozásával törekszünk a folyamatos fejlődésre, amelyek a tevékenységeink, termékeink és szolgáltatásaink környezeti költségeit és hatásait csökkentik.



KÖRNYEZETVÉDELMI ÜGYEKRE  
VONATKOZÓ SZABÁLYZAT



LENOVO  
FENNTARTHATÓSÁGI  
JELENTÉSEK



# POLITIKAI FOLYAMAT

Globális vállalatként a Lenovo világszerte jó kapcsolatokat ápol a kormányokkal, és arra törekszik, hogy mindenhol, ahol működik, jó vállalati polgár legyen. A Lenovo Kormányzati kapcsolatok felelős a Lenovo kommunikációjának, lobbitevékenységének és a kormányzati tisztviselőkkel és döntéshozókkal való egyéb kapcsolattartásának koordinálásáért. A Lenovo alkalmazottai nem lobbizhatnak, nem kommunikálhatnak köztisztviselőkkel politikai ügyekben, nem adhatnak politikai hozzászólásokat, nem nyújthatnak felszereléseket vagy szolgáltatásokat, és nem vehetnek részt politikai tevékenységekben a Lenovo nevében, kivéve, ha ez az alkalmazandó jogszabályokkal vagy irányelvekkel összhangban és a Lenovo kormányzati kapcsolatokkal egyeztetve történik. Természetesen részt vehet politikai tevékenységekben egyéni alapon, a saját eszközeivel és a saját idejében.

További információért vagy útmutatásért forduljon a Jogi osztályhoz vagy a Kormányzati kapcsolatok részleghez.



KORMÁNYZATI KAPCSOLATOK, POLITIKAI  
HOZZÁJÁRULÁS ÉS RÉSZVÉTEL A POLITIKÁBAN





## PÉNZMOSÁS ELLENI HARC

A pénzmosás egy olyan folyamat, amelynek célja az illegális pénzforrás elrejtése, hogy az törvényesnek tűnjön. A Lenovo sem közvetlenül, sem közvetve nem vesz részt ilyen gyakorlatokban. Az ügyfelekkel vagy üzleti partnerekkel való kapcsolattartás során józan ítélőképességgel járjon el, és azonnal jelentsen minden szokatlan vagy gyanús tevékenységet, beleértve a nagy összegű készpénzfizetéseket, az ügyletben részt nem vevő személy által történő fizetésre vonatkozó megállapodásokat, valamint a szerződésben foglaltaktól eltérő forrásból és pénznemben történő kifizetéseket. Bármilyen kérdéssel vagy problémával az ECO-hoz vagy a Jogi osztályhoz forduljon.

## EMBERI JOGOK IRÁNTI ELKÖTELEZETTSÉG

A Lenovo elkötelezett az emberi jogok tiszteletben tartása, valamint a törvényes, etikus és tisztességes üzletvitel mellett. Ennek az elkötelezettségnek a részeként a Lenovo az ENSZ Emberi Jogi Nyilatkozatában meghatározott egyetemes emberi jogok tiszteletben tartásával és az ENSZ Globális Egyezményével összhangban végzi tevékenységét. A Lenovo nem engedélyezi a gyermekmunka, a kényszermunka vagy a fizikai büntetés alkalmazását a Lenovo egyetlen üzemében sem.



EMBERI JOGOKKAL  
KAPCSOLATOS  
SZABÁLYZAT

# ELKÖTELEZETTSÉG A KÖZÖSSÉG IRÁNT

Büszkék vagyunk arra, ahogyan a Lenovo hozzájárul az életminőséghez és a kultúrához, valamint a gazdasági és társadalmi fejlődéshez azokban a közösségekben, ahol üzleti tevékenységet folytatunk. A Lenovo minden létesítményünket arra ösztönzi, hogy aktívan vegyenek részt a közösségükben azáltal, hogy szponzorálnak olyan kezdeményezéseket, illetve részt vesznek olyan kezdeményezésekben, amelyek hozzájárulnak a jobb életminőséghez. A Lenovo határozottan arra ösztönzi alkalmazottait, hogy önkéntes munkával, jótékonyági és közösségi tevékenységekben, valamint szakmai továbbképző egyesületekben való részvétellel támogassák ezt a célt.

A közösségi tevékenységek során előfordulhat, hogy a Kódex hatálya alá tartozó helyzetekkel találkozunk. Például be kell tartanunk az „összeférhetetlenségre” vonatkozó útmutatást, és engedély nélkül nem használhatjuk a Lenovo erőforrásait semmilyen külső tevékenységre. Ha olyan tevékenységben veszünk részt, amelyet a Lenovo nem szponzorál, nem szabad a vállalat támogatását sejtetnünk a megfelelő engedély nélkül.

» K: Egy nagy jótékonyági szervezet nemrég vásárolt néhány számítógépet a Lenovótól. Értékesítési vezetőként kifejezhetem-e megbecsülésemet azzal, hogy adományt nyújtok az értékesítési költségvetésemből?

V: Az értékesítéshez vagy potenciális értékesítéshez kapcsolódó jótékonyági adományok árthatnak a Lenovo hírnevének, és nem helyénvalóak. A Lenovo jótékonyági hozzájárulásait a szervezet szükségletei, a Lenovo segítségnyújtási lehetőségei és számos más tényező alapján kell meghatározni. További útmutatásért forduljon a Kormányzati kapcsolatok osztály-hoz, a Jogi osztályhoz vagy az ECO-hoz.



# HOVÁ FORDULJON SEGÍTSÉGÉRT

Keményen dolgozunk a nyílt, őszinte kommunikáció jellemezte környezet kialakításán. Ha a Kódexszel vagy valamely jogi, megfelelési vagy üzleti magatartási kérdéssel kapcsolatban merül fel aggálya, több lehetősége is van. A legfontosabb, hogy feltegye a kérdést vagy felvesse az aggályait. A bizalmas kezelés a lehető legnagyobb mértékben megmarad, tekintettel a vállalat azon igényére, hogy vizsgálja és megoldja a felvetett problémát, valamint hogy megfeleljen a jogszabályoknak. Az alábbiakhoz fordulhat:

- Az Ön felettese (vagy másik felettes, akiben megbízik)
- A Lenovo ECO ([ethics@lenovo.com](mailto:ethics@lenovo.com))
- Emberi erőforrások
- Lenovo jogi osztály
- Lenovo belső ellenőrzés
- A **LenovoLine**
- Kínában a helytelen viselkedést jelentheti a Lenovo Korrupcióellenes Független Bizottságánál (Independent Commission Against Corruption, ICAC) ([ICAC@lenovo.com](mailto:ICAC@lenovo.com))

# MEGTORLÁS TILALMA

Ha Ön jóhiszeműen tanácsot kér, aggályait fejezi ki egy lehetséges megfelelési kérdéssel kapcsolatban, vagy jóhiszeműen jelenti a feltételezett kötelességszegést, akkor helyesen cselekszik. Határozottan bátorítjuk az ilyen lépéseket. A Lenovo nem tűri az Önnel szembeni megtorlást. Bárki, aki megtorlást követ el, fegyelmi eljárás alá vonható, amely akár a munkaviszony megszüntetésével is járhat.

